

关于加强疫情防控期间经营用房管理的通知

各承租户：

为全面落实贯彻中央、省、市、校关于全力以赴做好疫情防控工作的指示精神，保障师生员工的健康安全，维护校园稳定，特此通知如下：

1. 承租户是疫情防控第一责任人，须严格执行《盐城师范学院疫情防控期间经营用房管理规定》，切实保障师生员工的健康安全。

2. 恢复营业流程：承租户提交书面申请→学校疫情防控经营用房管理工作检查监督组审核→报学校疫情防控工作领导小组审批。

承租户须提交恢复营业申请（包含承租户防疫承诺书、员工防疫承诺书、盐城师范学院经营用房管理疫情防控登记表、员工健康状况和行程动态统计表）等相关材料，并与学校签订房屋租赁合同，同时交纳租金、保证金。学校对符合恢复营业条件的承租户，下达准许恢复营业的书面通知，并下发员工进入校园的通行证。（春学期已经审核通过的承租户无须再提交申请材料）。

3. 经学校审批同意的员工凭通行证进入校园，在校门口一律接受体温检测、出示“苏康码”（苏康码为绿色的予以通过，其他颜色禁止进入）。每日上岗前须测量体温，填报《疫情防控期间员工健康状况检查登记表》。

4. 实施每日一报制度，汇报所有员工在岗、离岗、去向和健康状况，详细登记员工的旅行史、接触史。及时汇报员工亲属和接触人员的健康异常情况。要落实专人负责，不漏报、不瞒报。

主动接受学校和市场监督管理部门的指导和检查。

5. 生产经营场所每日开启紫外线灯进行消毒不少于3次，每次不少于30分钟。每天三次进行通风处理，每次不低于10分钟。每天三次用84消毒液做地面消毒。面积低于50平米的在全体员工下班后采用悬挂式紫外线杀菌灯进行空气消毒（无人情况下）。做好工具消毒（使用75%乙醇消毒液直接喷雾或使用84消毒液，下同）。每天三次对门把手、电源开关、货架、拖车等各类搬运设备、购物篮、工作台、收银设备、小餐台、空调的送风口、回风口等进行消毒。如实填报《疫情防控期间经营场所消毒状况检查登记表》。

6. 外来送货人员及车辆须由承租户陪同进入和送出校园。服从学校保卫部门管理，进校门测体温、做好身份登记，戴好口罩，出示“苏康码”。车辆发车前必须做清洗和消毒处理。车辆和人员不得在校园内与联系事情无关的地方逗留，事情办完即走。

7. 实施严格的责任追究制度，疫情就是命令，防控就是责任。如有承租户违反有关规定，一律终止房屋租赁合同，并按照国家有关法规以及省、市、校有关规定，予以严肃惩处。

以上通知，希遵照执行。

盐城师院资产经营有限公司

2020年8月31日



盐城师范学院经营用房管理疫情防控登记表

公司（店铺）名称：

员工姓名	性别	身份证号码	家庭住址	现居住地	苏康码	健康状况	联系电话	备注

注：1. 现居住地和家庭住址一样只填一项。2. 下载江苏政务服务APP，首页选择“苏康码”，进入“苏康码”服务，经认证后据实填报相关信息，点击“激活领码”。3. 提供身份证复印件。

承租户签名（章）：

2020 年 月 日

员工健康状况和行程动态统计表（自4月5日以来）

公司（店铺）名称：

经营项目：

姓名	身体状况	何时返盐	自何地返盐	自我隔离开始时间	已经隔离天数	自我隔离预计结束时间	目前现状	出行计划	备注

填表时间：

年 月 日

填表人：

负责人：

疫情防控期间员工健康状况检查登记表

公司（店铺）名称：

员工姓名	检查时间	体温	检查时间	体温	检查时间	体温	备注

注：体温达到或超过 37.3 度，出现咳嗽或明显乏力者应立即脱离工作岗位，去医院就诊。

检查员签名（章）：

承租户签名（章）：

2020 年 月 日

疫情防控期间经营场所消毒状况检查登记表

公司（店铺）名称：

项目	消毒时间	消毒用品	操作人签名	项目	消毒时间	消毒用品	操作人签名

注：1. 项目为地面、门、空调、工作台、收银设备、小餐台、货架及拖车等各类搬运设备等；
 2. 消毒用品 75%乙醇消毒液或 84 消毒液消毒清洗（按使用说明稀释，常规 1：100）。

检查员签名（章）：

承租户签名（章）：

2020 年 月 日